

实训设备日常维护管理制度（暂行）

- 1、各实训室设备原则上学期初、末进行系统维护检查。
- 2、学期初、末，进行设备通电运行，检查设备是否正常。
若设备不正常运行，应做好设备报修工作，由厂家售后服务或专业技术人员进行维修处理。
- 3、对设备出现的简单故障，由实训中心相关人员进行维护，如万用表电池不足、设备电源熔断器损坏等。
- 4、教学过程中，如遇设备出现问题，应及时切断电源，并告知相应的场所责任人，由指导教师和场所责任人共同确认设备故障问题，若遇较复杂的故障，则相应的设备退出使用，由所管部门及时做好维修申报工作。
- 5、各实训室若在整个学期中未安排实践教学任务，则相应的设备每月应进行通电空载运行一次，运行时间根据各实训设备的情况而定，一般不小于1个小时。
- 6、专业设备要根据设备说明书做好维护保养。